

بسمه تعالی

فرم درخواست صدور مجوز نشریات دانشگاهی
(مدیر مسئول)

شماره:
تاریخ:
پیوست:

الف) مشخصات نشریه:

۱- نام نشریه:	۲- ترتیب انتشار:
۳- زمینه:	۴- قطع:
۵- زبان:	۶- روش:
۷- تعداد صفحات نشریه:	۸- تیراژ:
۹- رنگ صفحات داخلی:	۱۰- نوع جلد:
۱۱- محل چاپ:	۱۲- گستره توزیع:
۱۳- هدف از انتشار نشریه:	

ب) مدیر مسئول:

۱۴- نام:	۱۵- رشته تحصیلی یا تدریسی:
۱۶- نام خانوادگی:	۱۷- شماره دانشجویی یا پرسنلی:
۱۸- نام پدر:	۱۹- دانشگاه مقطع قبل:
۲۰- شماره شناسنامه:	۲۱- رشته تحصیلی مقطع قبل:
۲۲- دین:	۲۳- سال تحصیل در دانشگاه مقطع قبل:
۲۴- مذهب:	۲۵- شماره تلفن برای تماس ضروری:

۲۶- نشانی و تلفن منزل (با ذکر شروع و خاتمه اقامت):

فعلی:	از:	تا:
قبلی:	از:	تا:

۲۷- نشانی و تلفن محل کار:

فعلی:	از:	تا:
قبلی:	از:	تا:

۲۸- عضو هیأت علمی دانشگاه دانشجو کارمند هستم.

۲۹- سوابق شغلی تا زمان حاضر (با ذکر سمت و سال شروع و خاتمه):

-۱

-۲

-۳

۳۰- فعالیت های اجتماعی - مذهبی - سیاسی - علمی - هنری - فرهنگی و ... (به طور مشخص، با ذکر زمان و محل):

۳۱- تألیفات و آثار منتشره (با ذکر تاریخ انتشار):

۳۲- سوابق حرفه‌ای مطبوعاتی و همکاری با نشریات (با ذکر سمت و سال شروع و خاتمه و نوع همکاری):

۳۳- آیا تا کنون متقاضی اخذ امتیاز یا مدیر مسئولی نشریه بوده‌اید (با ذکر نام نشریه، تاریخ تقاضا و آخرین وضعیت):

ج- تعهد:

اینجانب با اطلاع کامل از شرایط مذکور در قانون مطبوعات، بطور رسمی نسبت به ارائه درخواست مدیرمسئولی نشریه اقدام نموده و پایبندی عملی خویش به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قوانین موضوعه و دستورالعمل اجرایی نشریات دانشگاهی را اعلام می‌دارم. همچنین در صورتی که در هر مرحله‌ای خلاف این امر ثابت شود، کمیته ناظر بر نشریات قادر است تصمیم مقتضی را اتخاذ نماید و تعهد می‌نمایم در تمامی مراحل رسیدگی به درخواست مجوز نشریه و نیز مراحل پس از صدور مجوز، جهت تکمیل پرونده با واحد نشریات دانشگاهی همکاری نمایم و چنانچه پس از اعلام نقص پرونده از سوی این واحد، حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به رفع نواقص اعلام شده اقدام ننمایم، واحد نشریات دانشگاهی مجاز است تقاضای اینجانب را مختومه نماید.

امضاء و تاریخ: